

H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

# LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL



A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN  
DE CONTROL URBANO.

PONE A SU DISPOSICIÓN LOS SIGUIENTES  
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA REALIZAR  
LOS TRÁMITES DE CONSTANCIAS, LICENCIAS  
Y PERMISOS.

---

**[c\\_urbano1@hotmail.com](mailto:c_urbano1@hotmail.com)**  
**[dcu.alineamientos@gmail.com](mailto:dcu.alineamientos@gmail.com)**



# LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL



## A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO.

PONE A SU DISPOSICIÓN LOS SIGUIENTES TRÁMITES DE  
CONSTANCIAS. LICENCIAS Y PERMISOS:

- ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL.
- AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA.
- CONSTRUCCIÓN DE OBRA MENOR DE 20 M2.
- DEMOLICIÓN.
- OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN Y ANDAMIOS Y/O TAPIALES.
- RUPTURA DE BANQUETA Y VIALIDAD.
- EXCAVACIÓN Y/O CORTE DE TERRENO.
- RELLENO DE TERRENO.
- CONSTRUCCIÓN DE OBRA MENOR DE 40 M2.
- CONSTRUCCIÓN DE OBRA MAYOR DE 40 M2.
- AMPLIACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE LOSA MENOR DE 40 M2.
- AMPLIACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE LOSA MAYOR DE 40 M2.
- REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.
- REMODELACIÓN MAYOR A 100 M2.
- ACTUALIZACIÓN DE LICANCIA DE CONSTRUCCIÓN.
- REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE DRO.

