

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS



### Permiso de Ocupación de la Vía pública con Material de Construcción y Andamios y/o Tapiales.

#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- Copia de pago predial vigente.
- Copia de licencia o permiso de construcción vigente (en caso que se requiera).

### Permiso de Demolición.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- Copia del pago predial vigente.
- Copia de Alineamiento y Número Oficial vigente.
- Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- Carta responsiva firmada por el propietario, y por el Director responsable de obra a partir de los 60 m<sup>2</sup>.
- 2 fotografías del área a demoler (toma abierta).
- Programa calendarizado de los trabajos.
- Presentar dictamen de riesgo en materia de protección civil y autorización de uso de banco de tiro. Si la demolición es mayor a 500 m<sup>2</sup>.
- Permiso de Tapiales (si está a línea de calle o en zona de alto tránsito vehicular y/o peatonal).

### Permiso de Relleno de Terreno.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- Copia de pago Predial vigente.
- Identificación del propietario y/o propietarios.
- Carta responsiva de un director responsable de obra
- Reporte fotográfico.
- Plano detallado del muro de contención firmado por director responsable de obra y pago correspondiente a la Obra Menor (según sea el caso).
- Presentar dictamen de riesgo en materia de protección civil. (A partir de 500 M<sup>3</sup>).

### Permiso de Excavación de Terreno.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- Copia de pago Predial vigente.
- Identificación del propietario y/o propietarios.
- Carta responsiva de un director responsable de obra
- Reporte fotográfico.
- Presentar dictamen de riesgo en materia de protección civil. (A partir de 500 M<sup>3</sup>).

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS

### Permiso de Ruptura de Banqueta y Calle para canalizado/suministro de Cableados Subterráneos.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Copia de pago Predial vigente. (a particulares)
- b) Copia de identificación. (del propietario y director responsable de obra)
- c) Programa calendarizado de obra firmado por el responsable de obra.
- d) Carta responsiva DRO o para cableado Corresponsable de obra en Instalaciones.
- e) Croquis de ubicación. (indicar banquetta en m<sup>2</sup> y vialidad en ml).
- f) Para instalación de Cableado eléctrico: Copia de plano autorizado por el departamento de Planeación y oficio del presupuesto de Obra, con el pago correspondiente, verificación de Infraestructura Hidrosanitaria ante el SMAPA y factibilidad de trabajos de TELMEX.
- g) Para instalación de cableado telefónico y/o Fibra Óptica: Plano de aprobación del proyecto y pago de conexión; anuencia de C.F.E. y verificación de Infraestructura Hidrosanitaria ante el SMAPA.
- h) Para Instalación Hidráulica y/o Sanitaria: Plano de aprobación del proyecto y pago de conexión ante SMAPA; anuencia de C.F.E. y factibilidad de los trabajos en TELMEX.
- i) Permiso de Cierre Vial.

### Licencia de Construcción de obra menor de 20 m<sup>2</sup>.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Formato de Solicitud requisitada.
- b) Copia de pago predial vigente.
- c) Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- d) 2 fotografías del área a intervenir. (toma abierta)
- e) Copia de licencia de construcción anterior y/o plano Arquitectónico autorizado de la construcción existente.
- f) Croquis de lo que se va a construir.
- g) Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- h) Para muros de contención, presentar croquis con detalles y cálculo estructural firmado por un DRO en seguridad estructural en caso que se requiera.

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS



### Licencia de Construcción de Ampliación y/o Adaptación de Losa Menor de 40 m<sup>2</sup>.

#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Formato de Solicitud requisitada.
- b) Copia de pago predial actualizado.
- c) Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- d) Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- e) Copia de licencia de construcción anterior y/o plano Arquitectónico autorizado de la construcción existente.
- f) Juego de planos original y copia Arquitectónicos y Estructurales firmados por DRO.
- g) Carta compromiso.
- h) Copia de constancia de factibilidad y uso del suelo vigente en los casos señalados en el artículo 86.
- i) Copia de Dictamen de Riesgo en materia de Protección Civil vigente, elaborado por un profesional acreditado por la Secretaría de Protección Civil del Estado, según el artículo 54 de la Ley de Protección Civil vigente del Estado de Chiapas.
- j) Dictamen Estructural por acuerdo de cabildo para obras anteriores al sismo de 2017.
- k) Copia de licencias y proyectos autorizados anteriormente.
- l) Aviso de terminación de obra, en su caso,
- m) Factibilidad y uso de suelo.



### Licencia de Construcción de Ampliación y/o Adaptación de Losa Mayor de 40 m<sup>2</sup>.

#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Formato de Solicitud requisitada.
- b) Copia de pago predial vigente.
- c) Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- d) Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- e) Planos del proyecto ejecutivo en original y una copia firmados por un director responsable de obra.
- f) Copia de licencia de construcción anterior y/o plano arquitectónico de la construcción existente y/o Aviso de Terminación de Obra.
- g) Carta responsiva de un director responsable de obra.
- h) Carta compromiso.
- i) Memoria de cálculo en caso de que se requiera.
- j) Firma de corresponsables (en caso de que se requiera).
- k) Copia de Dictamen de Riesgo en materia de Protección Civil vigente, elaborado por un profesional acreditado por la Secretaría de Protección Civil del estado, según el artículo 54 de la Ley de Protección Civil vigente del Estado de Chiapas.
- l) Validación de ASEA (o Similar para Estaciones de Servicio).
- m) Presentar estudio de impacto ambiental (en caso de que se requiera).
- n) Copia de factibilidad y uso del suelo vigente en los casos señalados en el artículo 86.
- ñ) Dictamen estructural por acuerdo de cabildo para construcciones anteriores al sismo de 2017.

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS

## Licencia de Construcción de obra nueva Mayor de 40 m<sup>2</sup>.



### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Copia Constancia de alineamiento y número oficial vigente.
- b) Copia Factibilidad de uso y destino del suelo en los casos señalados en el artículo 86.
- c) Original y una copia de los planos, en caso de que se presenten de manera impresa, los cuales deberán ser presentados a cualquier escala, siempre y cuando sea legible los cuales deberán estar firmados para el caso de obra privada por el Director Responsable de Obra (DRO) y Corresponsables de obra según se requiera; para obra pública por el titular de la Dependencia Ejecutora de obra. Para el caso en que se presenten los planos en formato digital, se deberán presentar en archivos de tipo PDF; esto último para la modalidad de trámites en línea.
- d) Copia de la boleta del pago predial del año correspondiente al momento de la solicitud.
- e) Solicitud Requisitada.
- f) Copia de Identificación del Propietario y/o propietarios.
- g) Carta Compromiso.
- h) Carta Responsiva de un Director Responsable de Obra.
- i) Copia de la Constancia de la Subdivisión o Fusión de predios vigente, según sea el caso.
- j) Copia del permiso de Demolición de construcción, según sea el caso.
- k) Copia de Dictamen de Riesgo en materia de Protección Civil vigente, elaborado por un profesional acreditado por la Secretaría de Protección Civil del Estado, según el artículo 54 de la Ley de Protección Civil vigente del Estado de Chiapas.
- l) Memoria de cálculo en caso de que se requiera.
- m) Validación de ASEA (Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente) o similares para Estaciones de Servicio.
- n) Presentar Estudio de Impacto Ambiental (en caso que se requiera).
- o) Validación de la Secretaría de Salud (en caso que se requiera).
- p) Dictamen de factibilidad de SMAPA (en caso que se requiera).

## Actualización de la Licencia de Construcción.



### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Formato de Solicitud requisitada.
- b) Copia de pago predial actualizado.
- c) Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- d) Copia de planos arquitectónicos autorizados.
- e) Copia de licencia de construcción anterior.
- e) Carta responsiva de un director responsable de obra.
- f) Copia de factibilidad y uso del suelo vigente en los casos señalados en el artículo 86.
- g) Carta Compromiso.
- h) Dictamen de riesgo en materia de Protección Civil.

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS

### Remodelación en un Área Mayor de 100 m<sup>2</sup>.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Copia de licencias y proyectos autorizados anteriormente.
- b) Copia de Aviso de terminación de obra.
- c) Copia de Constancia de Alineamiento y Número Oficial vigente.
- d) Copia de Factibilidad de uso y destino del suelo vigente en los casos señalados en el artículo 86.
- e) Original y una copia del proyecto arquitectónico señalando el estado actual y la propuesta de remodelación a realizar. Los cuales deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra (DRO) y Corresponsable de obra según sea el caso.
- f) Cuando las cargas de las divisiones se hayan considerado en el diseño estructural de la primera edificación no se requerirá de proyecto estructural.
- g) Cuando el proyecto modifique la solución estructural y/o el uso del suelo se requerirá de un proyecto estructural, el cual deberá estar firmado por un Corresponsable en Seguridad Estructural.
- h) Copia de Dictamen de Riesgo en materia de Protección Civil vigente, elaborado por un profesional acreditado por la Secretaría de Protección Civil del estado, según el artículo 54 de la Ley de Protección Civil vigente del Estado de Chiapas.
- i) Solicitud Requisitada.
- j) Copia de pago predial vigente.
- k) Carta compromiso del propietario.
- l) Carta Responsiva firmada por el DRO.

### Licencia de Regularización de Construcción.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Formato de Solicitud requisitada.
- b) Copia de pago predial vigente.
- c) Copia de identificación del propietario y/o propietarios.
- d) Copia de Alineamiento y No. Oficial vigente.
- e) Planos arquitectónicos y estructurales en original y dos copias firmados por un director responsable de obra.
- f) Carta responsiva de un director responsable de obra.
- g) Copia de Dictamen de Riesgo en materia de Protección Civil vigente, elaborado por un profesional acreditado por la Secretaría de Protección Civil del estado, según el artículo 54 de la Ley de Protección Civil vigente del Estado de Chiapas.
- h) Validación de ASEA (o Similar para Estaciones de Servicio).
- i) Presentar estudio de impacto ambiental (en caso de que se requiera).
- j) Copia de factibilidad y uso del suelo vigente en los casos señalados en el artículo 86.

### Constancia de Alineamiento y Número Oficial.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- a) Copia de la escritura o documento que acredite la propiedad.
  - b) Complementar y adjuntar Formato de Solicitud.
  - c) Copia de Pago predial actualizado.
  - d) Copia de la identificación oficial del propietario y/o propietarios.
  - e) En caso de no ser el propietario el que tramita presentar una carta poder para realizar el trámite y una más para poder recibir el documento (en caso de no ser el mismo solicitante), ambas debidamente requisitadas. Con copia de las respectivas identificaciones.
  - f) Las personas Morales deberán presentar copia de acta constitutiva y copia de la identificación oficial del representante legal.
-

# CONSTANCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS

### Inscripción al Padrón de Director Responsable de Obra y Corresponsables de Obra.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- 1.- Copia de título y cédula profesional.
- 2.- Copia de Constancia de miembro activo del colegio respectivo por el presente año.
3. Carta con fotografía expedida por el colegio correspondiente con atención al Secretario de Desarrollo Urbano.
4. Curriculum vitae.
5. Oficio donde asegure NO ser funcionario público.
6. Oficio en el que se compromete a recibir cursos relacionados con el Reglamento de Construcción y temas afines que impartirá su Colegio y la Secretaría.
- 7.- 1 fotografía digital y 1 fotografía tamaño infantil impresa para el libro de DRO.
8. Copia de Acta de nacimiento. (para comprobar su nacionalidad).
9. Copia de Credencial de Elector.(para comprobar residencia). En caso de no tenerla presentar copia de recibo de agua, luz o teléfono fechado 2 años atrás, a nombre del interesado.
- 10.- Firma de cartas compromisos y carta responsiva expedidas por el H. Ayuntamiento.

### Revalidación como Director Responsable de Obra.



#### DOCUMENTOS A ENTREGAR:

- 1.- Carta con fotografía expedida por el colegio correspondiente con atención al Secretario de Desarrollo Urbano.
- 2.- Copia de Constancia de miembro activo del colegio respectivo por el presente año.
- 3.- 1 fotografía digital y 1 fotografía tamaño infantil impresa para el libro de DROS.
- 4.- Firma de cartas compromisos y carta responsiva expedidas por el H. Ayuntamiento.
5. Oficio donde asegure NO ser funcionario público.